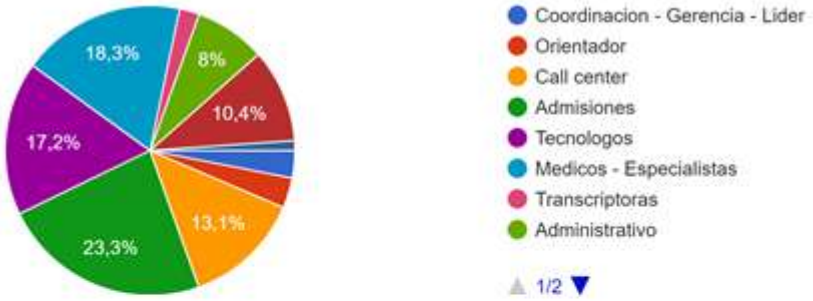
HERNÁN OCAZIONEZ Y CIA S.A.S. SISTEMAS DIAGNÓSTICOS	**ACTA DE REUNIÒN**		
	Código: FGMC05	Versión: 2.0	Página 1 de 7

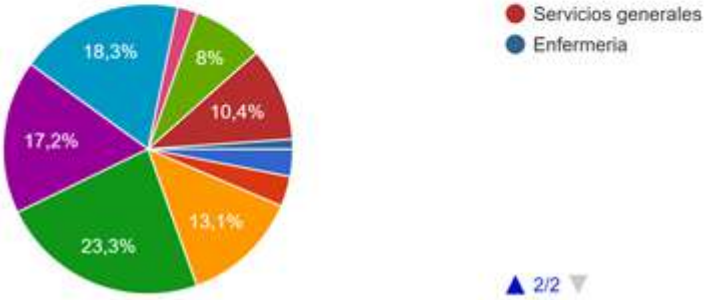
COMITE	COPASST	**FECHA**	25/09/2020
ACTA N°		**LUGAR**	TELECONFERENCIA
TEMA	Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud. Requerimiento Ministerio del trabajo		
RESPONSABLE	ASTRID VÁSQUEZ		
HORA INICIO	03:00PM	**HORA FIN**	04:30PM

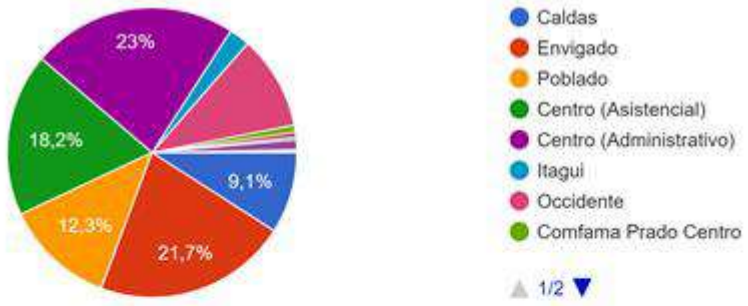
ASISTENTES / CONVOCADOS	
NOMBRE	**CARGO**
Mauricio Soto	**Líder Sede Envigado**
Maribel Higuita	**Coordinadora Asistencial**
Astrid Vásquez	**Auxiliar de Admisiones**
Carlos Londoño	**Auxiliar de sistemas**
Diana Guerra	**Auxiliar de Call Center**
Zuly Ospina	**Auxiliar de Call Center**
Ángela Quintero	**Auxiliar Call Center**
Daniela Franco	**Auxiliar Call center**

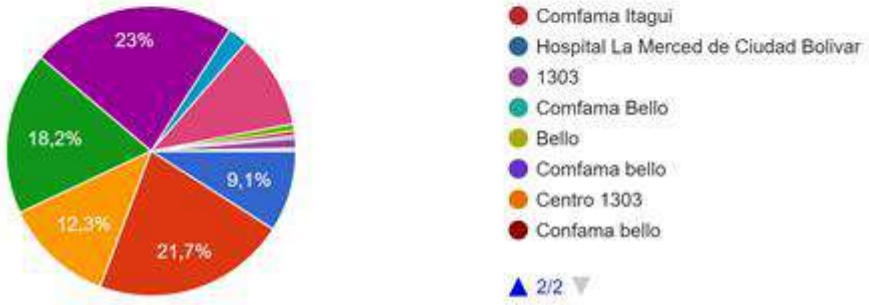
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se da inicio a la reunión del COPASST, Se socializan las gráficas del diligenciamiento de las planillas virtuales de EPP que se iniciaron desde el 01/06/2020 a la fecha tenemos 4748 firmas dando cumplimiento a los protocolos de bioprotección:


18,3%
8%
10,4%
17,2%
13,1%
23,3%
Coordinacion - Gerencia - Lider
Orientador
Call center
Admisiones
Tecnologos
Medicos - Especialistas
Transcriptoras
Administrativo
1/2


18,3%
8%
10,4%
17,2%
13,1%
23,3%
Servicios generales
Enfermeria
2/2





2. A Las planillas de encuestas epidemiológicas se les sigue realizando una auditoría diaria para detectar sintomatologías reportadas por los funcionarios, gestión humana y la coordinación asistencial se están encargando de esta auditoría, donde se llama al funcionario que reporta valga la redundancia la sintomatología relacionada a la enfermedad.
3. Se hace el reporte de los funcionarios Ricardo Córdoba y Pedro Luis a gestión humana ya que al hacer seguimiento a las planillas de diligenciamiento de EPP se detecta que no las están llenando oportunamente. Esto con el fin de que se tomen las medidas requeridas para la mejora de este proceso y se garantice la bioseguridad de la sede y sus integrantes.
4. Se extreman medidas de bioseguridad ante la entrada de todo el personal a las labores desde la oficina; medidas como implementación de horarios específicos y fijos para temas de alimentación, adecuación de espacios como sala de juntas y áreas comunes para tener una bioseguridad de las zonas.

5. De acuerdo a las recomendaciones impartidas por el ministerio de salud y protección social:

La salud es de todos | Minsalud

De acuerdo a las recomendaciones impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social, les socializamos a continuación las instrucciones de uso para los elementos de protección personal de acuerdo al área y a las actividades ejercidas:

Personal de la salud	Área	Contacto directo con pacientes sin aislamiento ni enfermedades respiratorias comprometidas	Contacto directo con pacientes con aislamiento y enfermedades respiratorias comprometidas
Trabajador de la salud	Médico/a Tecnólogo/a Enfermera/o	1. Mascarilla quirúrgica. 2. Bata antifluido que usa normal por turno (lavarla diariamente). 3. Guantes no estériles (entre pacientes).	1.Mascarilla N95. 2.Monogafas. 3.Gorro quirúrgico. 4.Polainas. 5.Bata manga larga para aislamiento. 6.Guantes no estériles.
Personal de limpieza	Auxiliar de servicios generales	1. Mascarilla quirúrgica. 2. Monogafas. 3. Guantes de caucho del color designado a la actividad. 4. Delantal plástico. 5. Zapato cerrado.	1. Mascarilla N°95. 2. Monogafas. 3. Bata manga larga para aislamiento. 4. Delantal plástico (encima de la bata). 5. Guantes de caucho de color rojo. 6. Zapato cerrado.

Área administrativa	Labores administrativas que no involucran contacto con pacientes Covid-19	Labores administrativas que involucran riesgo de contacto (a menos de dos metros) con pacientes sospechosos de Covid-19 u otro tipo de aislamiento confirmado.
Auxiliar de admisiones	Mascarilla quirúrgica.	Mascarilla N° 95.
Orientador/a		
Mensajero	Mascarilla quirúrgica.	

SE HA DADO CUMPLIMIENTO AL 100% CON DICHAS RECOMENDACIONES: la adquisición y entrega de estos elementos según la necesidad de la IPS y las cuales se evidencian en las gráficas y planillas anexas a esta acta.

COMPROMISOS	RESPONSABLE

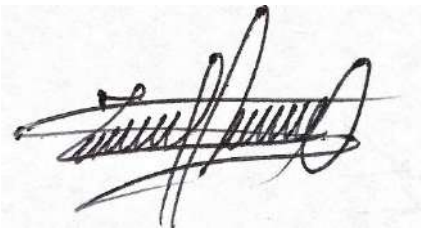
1. Realizar visitas de inspección a sedes el día 29 de septiembre del 2020	MAURICIO SOTO // MARIBEL HIGUITA
2. Reunión los días jueves a las 3pm para socializar las planillas, los eventos encontrados en cada una de las sedes y dar cumplimiento al requerimiento del ministerio.	COPASST

Mauricio Soto

CÉSAR MAURICIO SOTO GARCÉS
C.C 98.766.170

Carlos A. LondoñoV

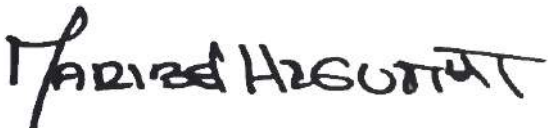
CARLOS ALBERTO LONDOÑO VALENCIA
C.C 71.366.122



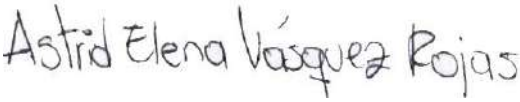
ZULY OSPINA
C.C 43.266.376

ANGELA ESNEDA QUINTERO
C.C 43.765.493

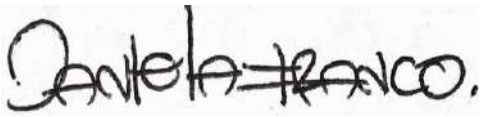
DIANA MARIA GUERRA FRANCO
C.C 43.607.472



MARIBEL HIGUITA



ASTRID ELENA VÁSQUEZ ROJAS
C.C 32.562.507



DANIELA FRANCO
C.C